

Số: /HDLV

Hà Nội, ngày tháng năm

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số .../2020/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-BYT ngày/...../.... của Bộ Y tế về việc công nhận kết quả tuyển dụng viên chức năm của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương,

Chúng tôi, một bên là Ông/ Bà:

Chức vụ: Viện trưởng

Đại diện cho: Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương

Địa chỉ: Số 1 phố Y-ec-xanh, quận Hai Bà Trưng, TP Hà Nội

Điện thoại: 043.9716354

Và một bên là Ông/ Bà:

Sinh ngày..... tháng..... năm.....tại.....

Trình độ đào tạo:.....

Chuyên ngành đào tạo:

Năm tốt nghiệp:

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng:

Địa chỉ thường trú tại:

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân:.....

Cấp ngày..... tháng..... năm..... tại.....

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc:
- Chức danh chuyên môn:
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Theo bản mô tả công việc (đính kèm).

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Theo quy định của Viện
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm:

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người ký kết hợp đồng làm việc

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của Viện, kỷ luật làm việc và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18, Điều 19 Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số):
- Bậc: Hệ số lương:
- Phụ cấp (nếu có) gồm: các phụ cấp theo quy định của Nhà nước và quy chế của Viện, được trả 01 lần vào ngày 10 hàng tháng.
- Thời gian tính nâng bậc lương: theo quy định của Nhà nước và của Viện
- Khoản trả ngoài lương: theo quy định của Viện
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm: theo quy định của Viện
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): theo quy định của Viện
- Các chế độ bảo hiểm: theo quy định của Nhà nước
- Được hưởng các phúc lợi: theo quy định của Viện
- Được các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật.....
- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.

- Những thỏa thuận khác: theo quy định của Nhà nước và quy định, quy chế của Viện.

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, Viện giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản; hợp đồng có hiệu lực từ ngày... tháng năm....
- Hợp đồng này làm tại Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương ngày..... tháng..... năm.....

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG
VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG**

(Ký, Ghi rõ họ và tên)

VIỆN TRƯỞNG

(Ký tên, Ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

